

**БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИДЕР»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
СОВЕТЕ СТРУКТУРНОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**



Утверждаю  
Директор БМАУ СОК «Лидер»  
И.М. Кротов  
Приказ №11 от 06.02.2023г.

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет структурного подразделения является постоянно действующим органом коллегиального управления Автономного учреждения, формируемым из руководящих и педагогических работников структурного подразделения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете структурного подразделения.

**2. Деятельность педагогического совета структурного подразделения**

2.1. Педагогический совет структурного подразделения является постоянно действующим органом коллегиального управления Автономного учреждения, формируемым из педагогических работников Автономного учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2.2. В состав Педагогического совета входят: руководящие и педагогические работники структурного подразделения Автономного учреждения.

2.3. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

2.4. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- 1) определение направления образовательной деятельности структурного подразделения Автономного учреждения;
- 2) обсуждение и принятие (согласование) планов работы структурного подразделения Автономного учреждения, локальных нормативных актов, относящихся к организации образовательной деятельности.
- 3) принятие дополнительных общеобразовательных программ и адаптированных дополнительных образовательных программ для использования в деятельности структурного подразделения Автономного учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- 5) обсуждает индивидуальные учебные планы для обучающихся;
- 6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров для деятельности структурного подразделения;

- 7) выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 8) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг структурном подразделении Автономного учреждения;
- 9) заслушивание отчетов о создании условий для реализации образовательных программ в структурном подразделении Автономного учреждения;
- 10) принимает решение о допуске и проведении контрольных нормативов, по результатам учебного года, на основании учебных планов по видам спорта, переводе обучающихся в следующую группу или об оставлении их на повторное обучение, о награждении обучающихся за успехи в спорте грамотами, похвальными листами или медалями;
- 11) принимает решения об отчислении обучающихся из Автономного учреждения, по основаниям и в порядке, определенном действующим законодательством.

2.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности структурного подразделения Автономного учреждения. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы структурного подразделения Автономного учреждения, но не реже одного раза в квартал. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

### **3. Документация Педагогического совета структурного подразделения**

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующую группу и отчислении оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Автономного учреждения.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

3.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Автономного учреждения.

Настоящее Положение вступает в действие в течение трех рабочих дней со дня подписания распорядительного документа и размещения на официальном сайте Автономного учреждения.

Принято на педагогическом совете структурного подразделения  
Протокол № 4 от 15.01.2023 г.